

Olcsva Község Önkormányzata

Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata



Jelen szabályzat 2020.december 1-től hatályos.

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Olcsva Község Önkormányzata vezetékes- és mobiltelefonok használatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi CLII. tv. rendelkezéseire – a következők szerint szabályozzuk:

1. Általános rendelkezések

1.1.A szabályzat célja: hogy meghatározza Olcsva Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vezetékes-, és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit, továbbá a telefonhasználat során biztosítsa a munka elsődlegességét, megteremtse az ügyintézés érdekében az azonosíthatóság követelményét, valamint elősegítse a telefonköltségek csökkentését.

1.2.A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1.1. pontban megnevezett költségvetési szerv tulajdonában, használatában lévő vezetékes- és mobiltelefonokra, valamint

1.3.A szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1.1. pontban megnevezett költségvetési szerv bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, illetve valamennyi önkormányzati képviselő-testületi tagra.

1.4.A hivatali célra átadott, valamint a vezetékes telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, magáncélú beszélgetésre nem vehetők igénybe.

1.5. Fogalmi meghatározások

A szabályzat alkalmazásában:

- a) a vezetékes telefon: helyhez kötött távbeszélő készülék, mely földi központokon keresztül kapcsolt hálózaton keresztül terjed, amelynek végpontjai, készülékei fixek;
- b) mobiltelefon: nem helyhez kötött, hordozható elektronikus távbeszélő készülék;
- c) SIM kártya: előfizető-azonosító egység (Subscriber Identity Module). Műanyag kártyán található kisméretű, egyszerű integrált áramkör. A mobilkészülékbe helyezve az előfizető azonosítására használják. A SIM-kártya a mobilkészülék részegysége. Biztonsági, valamint az előfizetőre vonatkozó adatokat és algoritmusokat tartalmaz.
- d) PIN-kód: Személyes azonosítószám (Personal Identification Number). Lehetővé teszi a telefonhasználatot a hívások és az adatátvitel végrehajtásához;
- e) Telefon hivatali célú használata: a hivatal munkájával kapcsolatos ügykörbe tartozó telefonos információáramlás megvalósítása;

2. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az Önkormányzat által közvetlenül ellátandó feladatok hatékony működtetésének eszköze. A telefonszolgáltatások segítik az elvégzendő tevékenységeket, valamint a hivatali, és egyéb tisztségek ellátásával összefüggő munka ellátását.

Az egyes eszközök meghatározott személyeknek, illetve csoportoknak történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:

- munkaszervezési;
- az egyes önkormányzati tisztségek betöltésével összefüggő, valamint;
- a költséghatékonysági szempontokat.

2.1.Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét a hivatali működés és feladatellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat és az ügyintézés ezt indokolja.

Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

2.2.Fax

A telefonkészülék mellé faxkészüléket az ügykezelői feladatokat is ellátó ügyintéző irodájában kell biztosítani.

2.3.Internet

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

2.4.Mobiltelefon

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára, akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy olyan tisztséget töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat elengedhetetlen.

3. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai

3.1.Hivatali célú használat

A telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatali célra lehet használni.

A vezetékes telefon az alábbi hívások céljára használható:

- ügyfelek felé irányuló hívások,
- más önkormányzatokkal való kapcsolattartásra,
- az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges erőforrások beszerzésére, biztosítására,
- az önkormányzati, hivatali feladatok működtetésére,
- az Önkormányzat Képviselő-testületének tagjaival való kapcsolattartásra.

Hivatali használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - az ügyfelekkel (bele értve: telefonos, elektronikus idézést, tájékoztatást, felhívást stb.) való kapcsolattartás,
 - más önkormányzattal, illetve hatósággal történő kapcsolattartás,
 - döntés előkészítéssel, illetve döntés végrehajtással összefüggő használat,
 - más munkáltató hasonló munkakörű dolgozójával folytatott tapasztalatcsere,
 - egyéb hivatali információszerzés céljából történő használat,
- az önkormányzati tisztségviselőnek a tisztségéhez kapcsolódó használat, ezek közé tartozik:
 - kapcsolattartási, tapasztalatcsere célú használatok,
 - a hatáskörbe tartozó ügyek intézése,
 - szervezési célú használat
- telefonról történő autópálya matrica, illetve parkolási díj fizetése akkor, ha az a hivatali feladatok, illetve tisztséghez kapcsolódóan merült fel, valamint
- a tudakozó igénybevétele.

3.2. Magán célú használat

Magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül a 3.1. pont szerint hivatalos célú használatnak.

Magáncélú használat különösen: a vezetékes telefon munkaidőben történő nem hivatali célú használata.

4. A vezetékes telefonok használatának rendje

4.1. Az Önkormányzat vezetékes telefon szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.

4.2. A vezetékes telefonok hivatali tulajdonban vannak, használatuk során ügyelni kell a vagyonvédelemre. A készülék megsemmisülése, megrongálódása esetén a készülék értékét a felelős használó köteles megtéríteni.

4.3. Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés céljából telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni.

4.4. Külső hálózat felé irányuló hívás a „0” funkciókód megadásával kezdeményezhető.

4.5. A Hivatal belső hálózatán mellék megadásával kezdeményezhető hívás.

4.6. A hivatali tulajdonú telefonokat csak indokolt esetben, a dolgozó oldalán felmerülő jogos érdekre hivatkozva lehet magánbeszélgetésre használni.

5. A mobiltelefonok használatának rendje

A szabályzat elkészítésekor az Önkormányzatnál nem került sor mobiltelefon biztosítására.

6. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszédésének rendje

6.1. Az Önkormányzat a cégtelefon magáncélú használatának értékét a hivatali és a magáncélú használat értékének tételes elkülönítése helyett a bejövő számla értékének 20 %-ában állapítja meg.

6.2. A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. § (9) c) bekezdése kifizetőt a juttatás, szolgáltatás miatt terhelő kiadásokból a kiadások 20 százalékának a magánszemély által meg nem térített része.

A 69. § (2) b bekezdése szerint béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások esetében az előzőek szerinti jövedelem 1,18-szorosa.

A 8. § (1) alapján az e törvény hatálya alá tartozó jövedelem után az adó mértéke - ha e törvény másként nem rendelkezik - az adóalap 15 százaléka.

A szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1. § (4) b) bekezdése szerint adófizetési kötelezettség terheli az Szja tv. szerint külön adózó jövedelmek közül a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások Szja tv. szerinti adóalapként meghatározott összegét. A 2. § (1) bekezdése alapján az adó mértéke az adóalap 15,5 százaléka, az 1. § (4) bekezdésben foglalt esetekben a juttatások adóalapként meghatározott összegének 15,5 százaléka.

6.3. A juttatás alapját és a terhelendő adókat az Olcsva Község Önkormányzata KIRA rendszerében havonta jelenteni kell a MÁK területileg illetékes megyei Igazgatósága részére. Felelőse az intézményi számfejtésekre kijelölt személy.

6.4. A 2011. évi CXCV. törvény 12 § (2) bekezdésében foglaltak betartása érdekében a magáncélú használatot, mivel a közszolgálati tisztviselő magánélete nem ellenőrizhető kizárjuk.

7. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2020. december 1. napján lép hatályba.
2. A szervezetnél a jegyzőnek kell gondoskodni arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak és az eljárásba bevont személyek megismerjék.

Kelt: Olcsva, 2020. november 25.

Borbás Judit
Borbás Judit
polgármester



Dr. Deák Ferenc
dr. Deák Ferenc
jegyző

Megismerési nyilatkozat

Olcsva Község Önkormányzatának **Vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Alíírás
FEKETÉNYÉ DR. LAZAR EMESÉ	ALJELEGYZŐ	2020.12.01.	Fekete E
BORBA'S ZUDIT	POLGÁRMESTER	2020.12.01	Borba Z
BORBÁSNA FRUKTÉ LINGA	IGAZGATÁSI ELNÖK	2020.12.01	Borbásna Frukté L
SZÜCS FENŐNÉ	ADÓTÖRŐ ÜGYINTÉZŐ	2020.12.01.	Szűcs F
DANCSNÉ SZEVEDI Tünde	PÜ. ÜGYINTÉZŐ	2020.12.01.	Dancsné Szegedi Tünde